

## ДОГОВОР

№ 92 25.04 2016 г.

за „Приготвяне и доставка на готова храна за нуждите на „Център за настаняване от семеен тип на лица с психични разстройства“ – гр. Рила и „Център за настаняване от семеен тип на лица с психични разстройства – „2“ – гр. Рила“

Днес 25.04 2016 г., в гр. Рила, област Кюстендил на основание чл. 101 с, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, между:

1. **ОБЩИНА РИЛА**, със седалище и адрес на управление: гр. Рила, пл. „Възраждане“ № 1, с БУЛСТАТ 000261598, представлявана от Георги Кабзималски, в качеството си на кмет на община Рила и Маргарита Николова - Счетоводител на Звено „Социални услуги в общността“, наричана по – долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна и от друга страна
2. **ЕТ „ТЕМЕНУЖКА СТОЯНОВА – ТЕМЕНУГА – ИРИНА СТОЯНОВА“**, със седалище и адрес на управление: гр. Рила, ул. „Юри Гагарин“ № 8 общ. Рила, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК 109590610 представлявано от Ирина Стоянова, на длъжност Собственик, наричан по – долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

се сключи настоящия договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1).** Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извършва срещу възнаграждение услугата - „Приготвяне и доставка на готова храна за нуждите на „Център за настаняване от семеен тип на лица с психични разстройства“ – гр. Рила и „Център за настаняване от семеен тип на лица с психични разстройства – „2“ – гр. Рила, Община Рила”, съгласно Ценово предложение на Изпълнителя – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор и Технически спецификации на Възложителя – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

(2). Доставяните храни следва да са приготвени с качествени продукти с доказан произход, да отговарят на нормативно – установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители, на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и/или издадени от специализирани държавни контролни органи.

(3). Транспортните разходи по доставката на приготвената храна са за сметка на **Изпълнителя**.

(4). Приемането на приготвената храна ще се извършва от упълномощено от **Възложителя** лице, в разливочна на **Възложителя**, съгласно утвърдено седмично меню за изпълнение на поръчката.

## РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** Настоящият договор се сключва за срок от 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключването му.

## РАЗДЕЛ III. ЗАЯВКА

**Чл. 3. (1).** Услугата – приготвяне и доставка на готова храна за нуждите на „ЦНСТЛПР“ – гр. Рила и „ЦНСТЛПР – 2“ – гр. Рила, Община Рила се осъществява ежедневно (понеделник – неделя ) по предварителна ежеседмична заявка, по диети, менюта и брой посочени от Директорът на „Социални услуги в общността“ гр. Рила, ползващи услугата. Менютата и диети се изготвят съгласно „Сборник рецепти за заведения за обществено хранене“ и „Сборник рецепти за диетични храни“. За целта в двата центъра се утвърждават седмични менюта на база предоставени от изпълнителя на обществената поръчка калкулационни ведомости за дневни менюта, които се предоставят всеки петък за изпълнение от фирмата доставчик.

(2). Броят на порциите, приготвена храна, които следва да се доставят от **Изпълнителя** се определя с ежедневна заявка от **Възложителя** и/или упълномощен негов представител от деня, предшестващ деня на доставянето на храната, в която е описан броя на присъстващите потребители за следващия ден.

(3). За доставка на готова храна за ПСУ от ЦНСТЛПР – гр. Рила и ЦНСТЛПР „2“ – гр. Рила за празниците през 2016г. – Великден (01.05.2016г.), Бъдни вечер (24.12.2016г.) и Нова година (31.12.2016г.), се представят нарочни „Калкулационни ведомости“ от **Изпълнителя** на обществената поръчка, като за тяхната доставка Заявителя представя нарочно искане, извън обхвата на седмичните менюта.

(4). Доставката на готовата храна се извършва три пъти дневно по следния часови график:

**Закуска** – от 7.20 до 7.30 часа;

**Обяд** – от 11.50 до 12.00 часа;

**Вечеря** – от 18.50 до 19.00 часа.

(5). Доставката на готова храна може да се извършва и в други часове, изрично посочени в съответната ежедневна заявка, като храната се разпределя предварително от **Изпълнителя** и се приготвя за транспортиране.

## РАЗДЕЛ IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4. (1).** Изпълнителят приготвя и доставя на **Възложителя** готовата храна по цените, предложени в неговото ценово предложение, което е неразделна част от този договор.

(2). Средно – месечната цена за приготвяне и доставка на готова храна за нуждите на „Център за настаняване от семеен тип на лица с психични разстройства“ – гр. Рила и „Център за настаняване от семеен тип на лица с психични разстройства – „2“ – гр. Рила, Община Рила за един храноден на един потребител на социални услуги е - 147.60 лева (сто четиридесет и седем лева и шестдесет стотинки) без

ДДС или 177.12 лева (сто седемдесет и седем лева и дванадесет стотинки) с ДДС, като включва всички разходи на **Изпълнителя**

(3). Заплащането на действително приготвеното и доставено количество готова храна, се извършва в срок до 10 (десет) работни дни, след представяне от страна на **Изпълнителя** на фактура, придружена с калкулационна справка за извършените материални разходи, трудови разходи по приготвянето и доставянето на готовата храна и надценка, като фактурирането следва да се извършва на 10 дни и се представят 2 (две) отделни фактури, съответно за „ЦНСТЛПР“ и „ЦНСТЛПР – 2“, гр. Рила.

(4). Общата стойност на договора не следва да надхвърля **44 895.00 лв.** (четиридесет и четири хиляди осемстотин деведесет и пет хиляди лева) без ДДС, съответно **53 874.00 лв.** (петдесет и три хиляди осемстотин седемдесет и четири лева), с ДДС.

(5). **Възложителят** си запазва правото да променя броя на потребителите, ползващи услугата в зависимост от структурата и подчинението на обслужваните обекти.

(6). Плащането по настоящия договор ще се извършва по банков път по сметка на **Изпълнителя** както следва:

Банка: Уни Кредит Булбанк

IBAN: BG09UNCR75271062291410

BIC: UNCRBGSF

## РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.5** Възложителят има право:

- а) да получава ежедневно готовата храна, съгласно условията и реда на този договор;
- б) във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол относно процеса на приготвяне на храната, както и върху качеството и количеството на храната, предмет на настоящия договор, в т.ч. и контрол върху качеството и количеството на влаганите хранителни продукти. Указанията на **Възложителя** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **Изпълнителя**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор;
- в) да дава препоръки на **Изпълнителя** по изпълнение задълженията му по договора;
- г) да изисква от **Изпълнителя** изпълнение на задълженията по чл. 10 от договора, както и персонални промени по отношение на лицата, пряко ангажирани в изпълнението на услугата;
- д) да извършва проверки по подадени сигнали за влошено качество и/или занижено количество на храната.

**Чл.6** **Възложителят** е длъжен да приема доставената в срок и на място храна, съответстваща по вид, количество и качество на описаната в настоящия договор.

**Чл. 7.** **Възложителят** е длъжен да заплати на **Изпълнителя** договореното възнаграждение за извършената услуга по начин и в сроковете, уговорени с настоящият договор.

**Чл. 8** **Възложителят** се задължава в 5 (пет) дневен срок от сключването на настоящия договор чрез Директор на „Социални услуги в общността“, да определи свои представители, които да следят за изпълнението на договора без с това да пречат на самостоятелността на **Изпълнителя**, като извършват

проверки на приготвяната и доставяна храна относно нейната: питателност, разнообразие и грамаж; начин на приготвяне - съгласно всички изисквания на действащото българско законодателство; задоволеност на настанените потребители на социални услуги.

## РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.9 Изпълнителят има право:**

а) да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие за извършване на услугата, предмет на договора;

б) да получи от **Възложителя** в срок възнаграждението за извършената услуга

**Чл.10 Изпълнителят е длъжен:**

1. да изпълни възложената поръчка за услуга, съгласно изискванията на **Възложителя**;
2. да приготвя ежедневно храната, съгласно "Сборник рецепти за заведения за обществено хранене", като диетите се подбират съгласно "Сборник рецепти за диетични ястия" за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения;
3. да приготвя храната при спазване на БДС, хигиенните изисквания на МЗ, РИОКОЗ и ДВСК. При подготовка на ястията **Изпълнителят** следва да използва храни, отговарящи на изискванията за качество и безопасност съгласно Закона за храните.
4. да приготвя храната в деня на доставката. Не се допуска доставка на храна, приготвена от предния ден.
5. В случай на настъпване на непредвидено обстоятелство по смисъла на параграф 1, т. 14 „б“ от Закона за обществените поръчки, в следствие на което е невъзможно да се приготви храна за деня, **Изпълнителят** е длъжен да замени същата със „сух пакет“, като се запазва качеството на хранителните продукти. За настъпилото непредвидено обстоятелство се съставя двустранно подписан протокол между изпълнителя и Директор „Социални услуги в общността“, като същия се представя в тридневен срок на **Възложителя** за утвърждаване.
6. да издаде на **Възложителя** данъчна фактура, отговаряща на Закона за счетоводството с указана в нея банкова сметка и придружена с калкулационна справка за извършените материални разходи, трудови разходи по приготвянето и доставянето на готовата храна и надценка.
7. да изпълни предмета на договора в договорения срок;
8. да полага необходимата професионална грижа и компетентност за качествено изпълнение на възложеното по чл. I от договора
9. да уведоми своевременно **Възложителя** в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.
10. ежемесечно да представя сертификат за произход и качество на влаганите хранителни продукти в приготвяната храна.

**Чл. 11. Изпълнителят** отговаря за качеството на приготвяната храна и вложените в нея хранителни продукти. В този случай, **Възложителят** има право чрез упълномощеното за получаване на храната лице, при констатиране на недостатъци да откаже да получи приготвената за деня храна, като за целта се състави констативен протокол, въз основа на който **Възложителят** отказва плащане.

**Чл.12.** Ако **Изпълнителят** е изпълнил част от услугата и по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които двете страни не отговарят, **Изпълнителят** има право да получи възнаграждение в размер само за изпълнената част, ако тя може да бъде полезна на **Възложителя**, установено с двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни.

#### **РАЗДЕЛ VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, РЕКЛАМАЦИИ.**

**Чл.13.** **Възложителят** може да предявява пред **Изпълнителя** рекламации за:

1. количество на храната, доставяне на готова храна не от заявения вид /явни недостатъци/;
2. качество /скрити недостатъци/.

**Чл.14.** Рекламациите за явни недостатъци на храната се правят в момента на доставката.

**Чл.15.** Рекламациите за скрити недостатъци се правят в 3-дневен срок от доставката.

**Чл.16.** В рекламациите се посочват номерът на договора, точното количество на получената готова храна, основанието за рекламация и конкретното искане на **Възложителя**.

**Чл.17.** В 1-дневен срок от получаването на рекламацията **Изпълнителят** следва да отговори на **Възложителя** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

**Чл.18.** При рекламация за явни недостатъци **Изпълнителят** е длъжен веднага, за своя сметка и за свой риск, да замени доставената готова храна с готова храна, която напълно отговаря на изискванията на възложителя и на нормативните актове, посочени в техническите спецификации, в срок до 30 (*тридесет*) минути – (съгласно Техническото предложение), като транспортните разходи за неприятата доставка ще бъдат за сметка на **Изпълнителя**.

#### **РАЗДЕЛ VIII. НЕУСТОЙКИ, СПОРОВЕ И ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**Чл.19.** При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди, при условията на гражданското и търговско законодателство.

**Чл. 20.** При неизпълнение на срока на заявената готова храна, **Изпълнителят** дължи неустойка на **Възложителя** в размер на 0.05% от цената на заявката за съответния ден.

**Чл.21.(1).** При доставка на некачествена храна и несъответстващо количество, **Изпълнителя** се задължава да подмени доставката с друга готова храна или хранителни продукти в същия ден и в съответното количество.

(2). При неизпълнение на задължението си по ал. 1, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 1 % (един процент) от дължимата за съответния месец сума.

**Чл. 22.** При забава в плащането **Възложителят** дължи неустойка в размер на 0,01 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 0,05 % от просрочената сума.

**Чл. 23.** Плащането на неустойката не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди над размера на неустойката.

**Чл.24.** **Възложителят** удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора /ако има такова/.

**Чл. 25.** Всички спорове по настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори в доброжелателен и конструктивен тон при взаимноизгодни условия, за което се съставят споразумителни протоколи.

**Чл. 26.** При непостигане на съгласие по чл. 25 всички спорове отнасящи се до настоящия договор ще бъдат решавани от Арбитражен съд София при Сдружение „ППМ“ съобразно неговия правилник.

## РАЗДЕЛ IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 27.** Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.28.** Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

**Чл. 29.(1).** Договорът се прекратява предсрочно при следните условия:

а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

б) едностранно от **Изпълнителя** при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията му по договора с десетдневно писмено предизвестие.

в) едностранно от **Възложителя** с десетдневно писмено предизвестие при неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя** визирани в чл. 10 от настоящия договор

(2). **Възложителят** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**Чл.30** При прекратяване на договора от страна на **Възложителя** по независещи от **Изпълнителя** причини, **Възложителя** заплаща на **Изпълнителя** доставените до момента количества готова храна.

## РАЗДЕЛ XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 31.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор;

**Чл. 32.** Всички съобщения, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **Възложителя** и **Изпълнителя** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

**Чл. 33.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло;

**Чл. 34. (1).** Адресите на страните по договора за кореспонденция и уведомления са:

➤ на **Възложителя** : гр. Рила, пл. „Възраждане“, № 1, община Рила, област Кюстендил; тел- 0884400944; факс: 07054/8833; e – mail: [rilamunicipality@gmail.com](mailto:rilamunicipality@gmail.com), като всеки изпратен e – mail да бъде препратен на e – mail: [elena.pancheva2012@gmail.com](mailto:elena.pancheva2012@gmail.com)

➤ на **Изпълнителя**: гр. Рила, ул. „Юри Гагарин“ № 8, община Рила; област Кюстендил; тел: 0887198363; e – mail: [m.shushkova@abv.bg](mailto:m.shushkova@abv.bg) (2). Ако някоя от страните промени посочените в

предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

**Чл. 35.** По смисъла на § 1, т.14б от ДР на ЗОП "непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Приложение № 1** – Ценово предложение на **Изпълнителя**;

**Приложение № 2** – Технически спецификации;

**Приложение № 3** – Техническо предложение на **Изпълнителя**;

**Приложение № 4** – Свидетелство за съдимост на представителя на **Изпълнителя**;

**Приложение № 5** – Декларации по чл. 47, ал.5 от ЗОП;

**Приложение № 6** – Заверено копие на удостоверение за регистрация на обект по чл.12, респ.чл. 12а от ЗХ пред БАБХ за извършване на съответната дейност;

**Приложение № 7** – Декларация за наличие на транспортни средства за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ОБЩИНА РИЛА**



**СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**/М. НИКОЛОВА/**

**СЪГЛАСУВАЛИ,**

**ЮРИСКОНСУЛТ**

**„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“:**

**/Е. ПАНЧЕВА/**

**ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР:**

**/Т. ГАНЕВА/**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЕТ „ТЕМЕНУЖКА СТОЯНОВА –**

**ТЕМЕНУГА – ИРИНА СТОЯНОВА“**

**УПРАВИТЕЛ**  
**/ИРИНА СТОЯНОВА/**

